



Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Ai sensi del Regolamento per la disciplina di accesso ai Documenti Amministrativi – Delibera Consiglio Comunale n. 15 del 24/04/2018)

Il/La sottoscritto/a(*) _____

Nato/a a(*) _____ il(*) ____ / ____ / ____ residente a(*) _____

Via(*) _____ N. (*) _____ Tel. (*) _____

Indirizzo e-mail (se disponibile) _____

documento di identificazione(*) _____ n. (*) _____

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante (allegare documentazione)

☐ legale di fiducia (allegare delega)

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

☐ Prendere visione

☐ Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

☐ Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi: n. protocollo, intestatario della pratica, ecc.)

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI. Chiedo di ricevere il documento richiesto

☐ all'indirizzo e-mail _____ o PEC _____

☐ con ritiro presso il Comando Di Polizia Locale

(Luogo e Data)

(Firma)

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):

Il Comune di Ugento, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni di cui al Regolamento del Consiglio Comunale citato, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza.

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

La presente richiesta, correttamente compilata, deve essere presentata in via telematica al seguente indirizzo PEC: comandopolizialocalugento@pec.rupar.puglia.it, ovvero mediante consegna a mano all'ufficio protocollo.

Si allega :

- fotocopia di un documento di identità del richiedente;
- in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;
- in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri poteri rappresentativi;
- copia della ricevuta di pagamento

TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

VOCE	COSTO EURO
A pagina, formato A4 bianco e nero per la riproduzione fotostatica/digitale	0,40
A pagina, formato A3 bianco e nero per la riproduzione fotostatica/digitale	0,80
A pagina, formato A4 a colori per la riproduzione fotostatica/digitale	2,00
A pagina, formato A3 bianco e nero per la riproduzione fotostatica/digitale	3,00
COPIA CONFORME VERBALE DI INCIDENTE STRADALE CON SCHIZZO PLANIMETRICO Sistema di pagamento PagoPA digitando il link: https://pagopa.italset.it/?id_ec=c_l484 , cliccando nella sezione Accesso agli atti "Sinistri Stradali", inserendo i seguenti dati per il pagamento: <i>il numero sinistro stradale, Anagrafica debitore, Codice Fiscale del debitore, data del sinistro stradale, importo</i>	40,00
Copia conforme verbale di incidente con planimetria in scala	70,00
Riproduzioni fuori standard colori originali per la riproduzione fotostatica/digitale	10,00
Per attività di ricerca di documenti negli archivi correnti (non più vecchi di 10 anni)	10,00
Qualora sia richiesta copia autentica, il richiedente, oltre al rimborso del costo di riproduzione nella misura sopra specificata dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo di valore corrente ogni 4 (quattro) facciate	